

淡江大學在學證明申請表

姓名	系年班	<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班 <input type="checkbox"/> 日間學士班 <input type="checkbox"/> 進學班			
		_____系/所 _____組 ____年__班			
學號	出生 年月日	年	月	日	性別
英文姓名 (申請英文證明者需填寫)					
申請證明名稱 (請勾選)	申請學年度/學期	繳驗證件資料		申請用途 (請勾選)	
<input type="checkbox"/> 中文在學證明	____學年度第____學期	學生證 (已畢業者→身分證)		<input type="checkbox"/> 報稅用 <input type="checkbox"/> 境外生出入境用 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請填寫用途)	
<input type="checkbox"/> 英文在學證明	____學年度第____學期	學生證 (已畢業者→身分證)			
申請人	電話	申請日期	年	月	日

申請人 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請費用 1份 10元。 2. 一般用之在學證明，以學生證自行影印後，連同正本交註冊組蓋印即可，不必另外申請。
承辦人	

*依本校個人資料管理規範，本表單各項個人資料僅作為業務處理使用，並於保存期限屆滿後，逕行銷毀。

表單編號：ATRX-Q03-001-FM003-04