

委 託 書

本人_____就讀_____系／所，學號：_____，

因_____原因，確實無法親自前往辦理_____事務，

特委託_____先生
_____女士 代為辦理。

此致

淡江大學教務處註冊組

委 託 人： (簽章)

聯 絡 電 話：

受 委 託 人： (簽章)

聯 絡 電 話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

說明：

1. 依法律之規定，有使用文字之必要者，得不由本人自寫，但必須親自簽名。如有用印章代簽名者，其蓋章與簽名生同等之效力。（民法第3條）
2. 本委託書若有虛假，由雙方當事人自負法律責任。
3. 除委託事務需備之證件外，受託人亦請携身分證件，俾便查驗。

*依本校個人資料管理規範，本表單各項個人資料僅作為業務處理使用，並於保存期限屆滿後，逕行銷毀。