# 淡江大學學分抵免流程圖

學生於報到完成後，持成績單正本至各系、所、學程諮詢可抵免科目。
注意：**欲申請學分抵免者須提供一份正本成績單，原校成績單必須有"退學"或"畢業"註記。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交修業(退學)證明書或畢業證書影本(需有原校核驗章戳)。**

↓

學生依規定時間(詳系統首頁公告)，至學分抵免作業系統填報相關資料。系統網址：http://sinfo.ais.tku.edu.tw/CrCredit/
系統連結路徑：淡江大學首頁→行政單位→教務處→註冊組→系統連結→學分抵免作業系統。

↓

各系、所、學程至學分抵免作業系統進行初審

↓

各系、所、學程印審核完成之抵免申請表

↓

是否有需要其他單位審核之科目

是 → 學生持抵免申請單(含成績單正本及相關證明文件)至其他單位審核後，再將所有資料送回各系、所、學程

否 → 各系、所、學程簽核之抵免申請單送註冊組(含成績單正本及各單位會簽資料)

↓

註冊組至學分抵免作業系統進行複審

↓

學生至學分抵免作業系統查詢審核結果