淡江大學學分抵免申請表

						,,			-								1
	7	人 欄 由	學	生	自	行 填	寫								Þ	朗	么常让
本 校	科	目					原	校	及	格之	科	目			谷	字	系審核
		41.0	必	學	分						上	學期		學期	學	分	備註
科目名稱	別級	八 代號	選修	上	下	科	目	名	稱		學、	成	學、	成	上	下	
			修								分	績	分	績			
		1															

共計核准 科,共計核准 學分

學系、所、學	位學程	註冊課務發展中心							
行政助理	系主任	審核	主任						

	新生;□轉學復轉系生		
系年班:	學號:	姓名:	電話:
原肄/畢學校:			

*備註:

- 1. 抵免以辦理一次為限。
- 2. 經教務處審核通過抵免的科目,學生如已選課,須自行於規定時間內辦理退選,未退選而造成重覆修課者,依選課規則之規定「同一課程,重覆修習2次以上,僅計算一次學分數於畢業學分數內」辦理。
- *依本校個人資料管理規範,本表單各項個人資料僅作為業務處理使用,並於保存期限屆滿後,逕行銷毀。

表單編號:ATRX-Q03-001-FM023-09

Tamkang University Credit Transfer Application Form

This section is to be filled out by the student.										Department				
Tamkang U	nive	ersity Course					Courses Passed in th	ne Prev	Review					
	Seme Required &				Semester					Semester				
Course	Group	Grade	Course Number	or	Cre	& dits	Course	1		2	2	& Credits		Remarks
			1 (dilioti	Selective	1	2	†	Credits	Grade	Credits	Grade	1	2	
					-									
Total approved: courses, total approved														
Department					Center for Registration-Curriculum Development						<u>nt</u>			
Assistant		Chairman or Director			ırec	tor	Review		Direc			or		
Admission Status: □Transfer Student; □I	Fresh	ıman	ı; □T:	ransfer	stu	den	ts who transfer to a ne	w TK	U dep	artme	nt			
Department:	Student ID:													
Phone: Previous School (Attended/Graduated):														

*Notes:

- 1. Credit transfers are limited to one-time processing.
- 2. If a student has already selected course approved for credit transfer by the Academic Affairs Office, he or she must withdraw from the course within the specified time. Failure to withdraw will result in repeated course registration, and credits will only be counted once toward the graduation credit total in accordance with the TKU Regulations on Student Course Selection.

^{*}In accordance with personal data management regulations of university, personal data collected in this form is used solely for academic affairs and will be destroyed after the retention period expired