

# 淡江大學退學申請表

( )籍退 號

姓名		學號		系年班	<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 日間學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 _____系/所 _____組 ____年__班
退學原因	<input type="checkbox"/> 修業屆滿 <input type="checkbox"/> 休學逾期 <input type="checkbox"/> 其他：_____	出生	年 月 日	性別	男 女
退學年度	學年度第 _____ 學期	電話	( ) _____	繳費狀況	<input type="checkbox"/> 學費已繳 <input type="checkbox"/> 有申請就學貸款 最後申請就貸學期： _____ 學年第 _____ 學期
必備證件	(1)學生證正本 (2)自願退學者附家長同意書正本				

謹 陳 (簽章後，請務必加註日期)

系所助理	月 日	導師	月 日	系主任	月 日	境外生輔導組 (T1001)	月 日
生輔組	就學貸款(B402) 月 日	學生團體保險(B402) 月 日	就學獎補助(B421) 月 日	原資中心 (原民生 B423) 月 日	特殊教育資源中心 (身障生 B125) 月 日		月 日
財務處 (G401)	攸關學生退費權益，請於申請日起7日內(含申請日)完成手續； 若自身因素延宕相關程序，則以實際完成手續日為計算基準日。						
圖書館 (二樓櫃台)	月 日	住輔組 (未住宿者免 Z2200)	月 日	教務處註冊課務發展中心 (A212)			月 日

上表所列單位皆須會簽(未住宿者不須會簽住輔組；非境外生/非原民生/非身障生，不須會簽境外生輔導組、原資中心、特教中心)。

\*依本校個人資料管理規範，本表單各項個人資料僅作為業務處理使用，並於保存期限屆滿後，逕行銷毀。

表單編號：ATRX-Q03-001-FM004-13

( )籍退 號

敬啟者：  
 貴子弟 \_\_\_\_\_ 就讀本校 博士班 碩士班 碩士在職專班 日間學士班 進修學士班 \_\_\_\_\_ 系/所 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 班  
 學號 \_\_\_\_\_ 申請退學，業經核准即請查照。

此致 家長

先生

淡江大學教務處註冊課務發展中心 啟

注意事項：

- 凡經核准緩征或儘後召集有案者，依法規規定於休、退學之日起 30 日內冊報離校。
- 本校學則規定：「應予退學之學生，如在校修滿一學期具有成績，得向學校申請發給轉學或修業證明書。」如合乎此規定憑本單得向註冊課務發展中心申請之。
- 持本單最下聯、學費收據及本人金融帳戶資料向財務處申請退費(分機 2067)。退費標準如下(依校定行事曆計算)：(1)繳費註冊截止日前免繳費 (2)繳費截止日後開學日前，學費/學分學雜費制退 2/3，雜費及其餘各費全退，學分費制退雜費 2/3，其餘各費全退 (3)開學後未逾學期 1/3 者，學雜費/學分費、雜費/學分學雜費及其餘各費退 2/3，(4)開學後逾學期 1/3 未逾學期 2/3 者，學雜費/學分費、雜費/學分學雜費及其餘各費退 1/3，(5)開學後逾學期 2/3 者，所繳各費均不退，(6)有遞補制之一年級新生及轉學生，於招生遞補截止日前申請退學者，扣除 5%行政手續費後，全額退費。
- 學生團體保險費，退費標準如下：學生團體保險費上學期 10/31 前全退，11/1 起不退，下學期 3/31 前全退，4/1 起不退。因意外、疾病身故而辦理退學可申請學生團體保險理賠者，請勿退保。
- 僑生於辦妥後請至境外生輔導組報備。

學生 \_\_\_\_\_ 就讀本校 博士班 碩士班 碩士在職專班 日間學士班 進修學士班  
 \_\_\_\_\_ 系/所 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 班學號 \_\_\_\_\_

申請日期(承辦人填寫)： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

是 否為遞補制度之新生及轉學生

申請退學業經核准，請准予退費。

此 致

完成日期 (承辦人簽章)：

財 務 處

表單編號：ATRX-Q03-001-FM004-13