

淡江大學學分抵免流程圖

學生於報到完成後，持成績單正本至各系、所、學程諮詢可抵免科目。

注意：欲申請學分抵免者須提供一份正本成績單，**原校成績單必須有"退學"或"畢業"註記**。若原校成績單無退學或畢業註記，則需另外繳交「**修業(退學)證明書正本**」或「**畢業證書正本**」或「**畢業證書影本且有原校核驗章戳**」，**證明書或證書正本經各系所查驗影印後退回**。

學生依規定時間(詳系統首頁公告-**8/7 更新**)，至學分抵免作業系統填報相關資料)。系統網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/CrCredit/>
系統連結路徑：淡江大學首頁→行政單位→教務處→註冊課務發展中心→系統連結→學分抵免作業系統。

各系、所、學程至學分抵免作業系統進行初審

各系、所、學程印審核完成之抵免申請表

是否有需要其他單位
審核之科目

是

學生持抵免申請單(含成績單正本及相關證明文件)至其他單位審核後，再將所有資料送回各系、所、學程

否

各系、所、學程簽核之抵免申請單送註課中心
成績業務(含成績單正本及相關證明文件)

註課中心成績業務至學分抵免作業系統進行複審

學生至學分抵免作業系統查詢審核結果